Unser Unternehmen

Die ITP ist ein mittelständisches IT Beratungshaus. Wir entwickeln und betreiben IT Applikationen und Plattformen für Banken, Versicherungen und der Industrie. Unsere Unternehmenskultur beruht auf den drei Säulen: Können, Verantwortung und Eigenständigkeit. Für unsere spannenden Projekte suchen wir ab sofort in Festanstellung eine

Projektassistenz/ PMO (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Umfassende administrative Unterstützung des Projektleiters
- Projektkommunikation und Projektdokumentation
- Terminplanung/ und – koordination

- Weitere administrative Tätigkeiten im Projektumfeld
- Standort Hannover

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Erfahrung im Bereich Projektmanagement von Vorteil
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Glänzende Kommunikationsfähigkeiten
- Einwandfreier Umgang mit der deutschen Sprache

Was Sie erwartet

- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Modernes Büro in Hannover (Nähe Messe)
- Wertschätzung und transparente Kommunikation durch flache Hierachien
- Teamstruktur und Training on the job vom ersten Tag an
- Weitere Benefits wie individuelle Weiterbildung, Teamevents, Jobrad Modell, mobiles Arbeiten werden bei uns GROßGESCHRIEBEN

Jetzt bewerben

Kontakt

Zeigen Sie uns, was Sie ausmacht.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an karriere@itp-world.com.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Tina Rossmanith unter +49 (0)511 – 530 740 64.